

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ Т.И.Турбабина

Приказ № _____ от 07.08.2024 г.

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «Верхне –Кардаиловская ООШ», освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ в 2024-2025 гг.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Организационно-методические мероприятия		
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году.	В течение всего периода	Директор школы
1.2.	Проведение педсоветов, совещаний при директоре, школьных методических объединений с использованием аналитических материалов ОГЭ 2023 г. в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Директор школы
1.3.	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	Сентябрь 2023г.	Директор школы учителя - предметники, классные руководители.
1.4.	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Октябрь 2023г	Директор школы,
1.5.	Оформление страницы сайта отдела образования, образовательных учреждений «Государственная итоговая аттестация-2024 в 9 классе»	Сентябрь 2023 г	Директор школы
1.6.	Оформление в образовательных учреждениях информационных стендов по подготовке к ГИА -2024г	Сентябрь 2023г	Директор школы

1.7.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 классов, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА- 2024. Коррекция (по необходимости) – февраль 2024г.	Сентябрь 2023г февраль 2024г.	Директор школы учителя - предметники, классные руководители
1.8.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2023г	Директор школы учителя - предметники, классные руководители
1.9.	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: -группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); -группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	Сентябрь 2023г	Директор школы учителя - предметники, классные руководители
1.10.	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь 2023г	Директор школы учителя - предметники, классные руководители
1.11.	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2023г	Директор школы учителя предметники, классные руководители
1.12.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку, критериями оценивания.	Сентябрь-декабрь 2023г	Директор школы учителя - предметники, классные руководители,
2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ.		
2.1.	Повышение уровня квалификации учителей.		
2.1.1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	Постоянно	Учителя-предметники
2.1.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Учителя-предметники

2.1.3.	Участие учителей – предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ, ГВЭ».	По плану работы РМК	Учителя-предметники
2.1.4	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	По плану ВШК	Директор школы
2.1.5	Включение в планы работы ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, обсуждение результатов входных, полугодических КР, пробного ОГЭ; -творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).	Постоянно	Руководители ШМО
2.2.	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1.	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024уч.г.	Август-сентябрь 2023г	Директор школы учителя - предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024уч.г.	Сентябрь-октябрь -2023г	Директор школы учителя - предметники, классные руководители,
2.2.3.	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе входного контроля. Корректировка группы «риска»	Сентябрь-октябрь -2023г	Директор школы учителя - предметники, классные руководители
2.2.4.	Административные контрольные срезы по обязательным предметам, анализ подготовленности к ОГЭ по итогам первой четверти.	Октябрь 2023г	Директор школы учителя - предметники.
2.2.5.	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024уч.г.	Декабрь 2023	Директор школы учителя - предметники, классные руководители,
2.2.6.	Анализ готовности выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам за первое полугодие.	Декабрь 2023г.	Директор школы учителя - предметники, классные руководители
2.2.7.	Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ОГЭ по выборным предметам.	Январь 2023г.	Директор школы учителя - предметники, классные руководители,

2.2.8.	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам.	Март 2023г.	Директор школы учителя - предметники,
2.2.9.	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Март 2023г.	Директор школы учителя - предметники, классные руководители,
2.3.	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.3.1.	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.2.	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.3.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.4.	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риска» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	учителя - предметники
2.4.	Мероприятия по подготовке и проведению итоговому собеседованию по русскому языку.		
2.4.1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь 2023г	учитель русского языка и литературы
2.4.2.	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	постоянно	учителя - предметники
2.4.3.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям устной части Говорение по русскому языку. Создание ознакомительного стенда.	октябрь-ноябрь 2023г	учитель русского языка и литературы
2.4.4.	Проведение тренировочного проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2023г	учитель русского языка и литературы
2.4.5.	Индивидуальные консультации по итогам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2023г	учитель русского языка и литературы
2.4.6.	Коррекционная работа по результатам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2023г	учитель русского языка и литературы
2.5.	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:		

2.5.1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 классов, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2023г	Директор школы
2.5.2.	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия и рабочих программ элективных курсов, направленных на углубленное изучение математики.	август-сентябрь 2023г	Директор школы
2.5.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов	Сентябрь, октябрь, декабрь 2023г	Директор школы
2.5.4.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9классов	Февраль 2024г.	Директор школы
2.5.5.	Выявление учащихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Сентябрь-декабрь 2023г	Учитель математики, Директор школы
2.5.6.	Подготовка обучающихся 9 классов к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	постоянно	Учитель математики, Директор школы
2.5.7.	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	постоянно	Учитель математики, Директор школы
2.5.8.	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы "Notebook", "PowerPoint")	постоянно	Учителя математики
2.5.9.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	По отдельному плану	Директор школы
2.6.	Работа над повышением качества образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	По отдельному графику	Директор школы
2.6.2.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2023-2024ч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9классов	октябрь, ноябрь 2023г	Директор школы
2.6.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2019-2020уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов	Февраль 2024г	Директор школы

2.6.4.	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Директор школы, учителя-предметники
2.6.5.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риска», по подготовке к ГИА -2024.	постоянно	Директор школы,
2.6.6.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По отдельному плану	Директор школы
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) о порядке её проведения.		
3.1	Ознакомление выпускников 9 классов, родителей с Порядком проведения основного государственного экзамена	Сентябрь 2023г.	Директор школы
3.2.	Проведение родительских собраний по тематике проведения ОГЭ. -о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении устной части Говорение по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023-2024уч.году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; -о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга.	Октябрь 2023г, январь 2024г	Директор школы
3.4.	Размещение на сайте МАОУ «Верхне –Кардаиловская ООШ» нормативных документов по проведению ОГЭ в районе.	весь период	Директор школы Ответственный за ведение сайта
3.5.	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ: - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении устной части Говорение по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023-2024уч.году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении;	в течение всего периода по мере	Директор школы классные руководители

	-ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов.	выполнения контрольных работ	
3.6.	Работа «горячей» телефонной линии.	постоянно	Директор школы
3.7.	Оформление стендов по подготовке к ОГЭ в МАОУ «Верхне –Кардаиловская ООШ»	в течение всего периода	Директор школы
3.8.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.		Директор школы
3.9.	Знакомство с информацией на сайте: www.fipi.ru/		Учителя - предметники
3.10.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.		Классные руководители
4.	Психоло-педагогическое сопровождение выпускников.		
4.1.	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ОГЭ.	в течение всего периода	учителя-предметники, классные руководители, администрация ОУ
4.2.	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков	в течение всего периода	учителя-предметники, Директор школы
4.3.	Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОУ, отдела образования	постоянно	Директор школы
4.4.	Обсуждение вопросов на родительских собраниях по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1раз в четверть	Директор школы
4.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	постоянно	Психолог, классные руководители, администрация
5.	План мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами		
5.1.	Проведение всестороннего анализа деятельности ОУ, обучающиеся которых показали в 2024 году низкие результаты ГИА по обязательным предметам ГИА; подготовка и направление рекомендаций в ОО по его результатам для принятия управленческих решений	Июнь-август 2024г	Директор школы

5.2..	Включение в мероприятия внутренней системы оценки качества образования: - организацию систематического контроля за проведением учителями уроков, индивидуально-групповых занятий с обучающимися; - анализ посещенных уроков, мероприятий, выявление неэффективных форм работы учителей.	В течение года	Директор школы
5.3.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Директор школы
5.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школах со стабильно низкими результатами		Директор школы классные руководители, психолог