

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ – КАРДАИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от «20» февраля 2024 г № 11

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Верхне- Кардаиловская ООШ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Робрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 г. № 01-621/198 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по образовательным программам начального общего и основного общего образования в соответствии с планом-графиком ФИС ОКО.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 1) Назначить школьным координатором Турбабину Татьяну Ивановну;
 - 2) Сформировать и утвердить расписание проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся МАОУ «Верхне -Кардаиловская ООШ» в традиционной форме (Приложение 1).
 - 3) Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР в школе в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.
3. Школьному координатору:
 - 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения, изучение инструктивных материалов
Срок: до 19.02.2024г.
 - 2) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
Срок: с 19.03.2024 г.
 - 3) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
Срок: с 10.03.2024 г.
 - 4) Распечатать варианты ВПР на всех участников;
Срок: с 19.03.2024г.
 - 5) Провести ВПР в соответствии с утвержденным расписанием. Выдать каждому участнику код (один код на все работы);
 - 6) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- 7) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ будут указаны в Инструкции по оцениванию ВПР 2024);
 - 8) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР (даты получения форм сбора результатов будут указаны в Инструкции сбора результатов ВПР 2024);
 - 9) Организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 10) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передавать только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
 - 11) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком внесения результатов ВПР;
 - 12) Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Турба

Турбабина Т.И.